



ARRANGØRAVTALE FOR NMK SOMMERCUP Formel-K 2016

Følgende avtale er inngått mellom NMK Karting og Arrangør

1. Arrangøren påtar seg å arrangere for klassene: Formel Cadetti, Formel Mini, Junior 60, Formel Yamaha, 125cup og KF3. (NMK og arr. Klubb avtaler nærmere vdr. Antall klasser)
2. Arrangementet avvikles med 4 løp i uke 28, 2016
3. Det skal legges til rette for minimum 2x8 min med trening før hvert løp. **Det skal ikke avvikles trening lørdagen før sommercupen likeså mellom løpsdagene under sommercup uken.**
4. Sommercupen skal arrangeres i henhold til Nasjonalt reglement (Kartsportboken 2016). Arrangøren påtar seg å betale alle nødvendige avgifter, lisenser og forsikringer i den forbindelse.
5. Arrangøren er inneforstått med at eventuelle pålegg vedrørende banen må være utført før mesterskapet starter (NSR § 260–).
6. Arrangøren må fremskaffe nødvendig kvalifisert personell. Følgende offisielle funksjonærer skal være autorisert av NBF: Løpsleder (LLFK/LLH), Løpssekretær (LS) og to Jury medlemmer (JMA). Arrangøren er ansvarlig for at oppnevnte funksjonærer har nødvendig opplæring.
7. NMK skaffer Juryleder, teknisk kontrollant, tidtaking, speaker, lege og påmeldingssystem. Kostnaden for disse funksjonærene tilfaller arrangør klubbene.
8. Program, påmelding og Premier er en kostnad som deles mellom klubbene.
9. Tilleggsreglene skal være tilgjengelig minst 6 uker før stevnet avvikles. Tilleggsreglene skal være iht. NSR § 31. Tilleggspunkter, se eget skriv. Tilleggsreglene skal så snart de er klare oversendes NMK Karting og juryleder.
10. Startavgift skal være maksimum:
 - Cadetti Kr. 600,- pr løp
 - Junior 60 og Mini Kr. 700,- pr løp
 - Øvrige klasser: Kr. 800,- pr løp
11. Arrangøren dekker startutgiftene for medalje vinner i NMK mesterskapene 2015 (se cupreglement nmk sommercup)

12. Tidskjema skal være klart i god tid før første løp i mesterskapet arrangeres.
13. Arrangører forplikter seg til å bistå Antidoping Norge dersom disse skulle komme, med egnede lokaler og utstyr. Se liste www.antidoping.no, dopingkontroll, kontrollstasjon
14. Trening skal finne sted klassevis og i henhold til fastsatt tidsplan.
15. Kiosk i depotet bør åpnes ifb. Med trening på stevnedagene og vare ut hele løpsdagen.
16. Arrangøren forplikter seg til å avsette nødvendig plass i parkeringsdepotet til alle deltakere. Dette kan spesifiseres i tilleggsreglene. Forhandlere som er representert under arrangementet bør plasseres lett synlig og tilgjengelig for alle utøverne. Det anbefales å samle disse på et sted.
17. Det skal etableres en Miljøstasjon for spesialavfall se også NSR § 265, Miljø.
Depotet skal fremstå ryddig under hele stevnet. Det skal være tilstrekkelig med søppelcontainere. Det anbefales å dele ut søppelsekker til alle under innsjekk! Toaletter skal holdes rene under hele stevnet og tilstrekkelig toalett papir og tørkepapir må være tilgjengelig.
18. Teknisk kontroll skal avholdes under tak, hvis nødvendig.
19. Arrangøren skal på offisiell oppslagstavle gi de aktive nødvendige informasjon om alle løpets hendelser som er av viktighet.
20. Arrangøren skal oppnevne en førerkontakt med god kjennskap til sporten. Navnet skal stå oppført i tilleggsreglene.
21. Arrangøren skal lage en verdig ramme rundt premieutdelingen. Det skal fremgå av tilleggsreglene hvor mange deltakere som premieres.
22. Arrangøren forplikter seg til å inkludere både i sin markedsføring, i de offisielle dokumenter etc. at løpene inngår i NMK mesterskapet. NMK logo skal synligjøres selv om det skulle være klubb av annen klubbtilhørighet som arrangerer. En vær klubb anbefales å samarbeide med nærmeste NMK klubb
23. Arrangøren skal legge til rette for Camp Cadetti, Camp Cadetti skal gjennomføres på løpsdagene
24. Arrangøren **SKAL** legge til rette for aktiviteter på "fridagene" mellom løpene
25. NMK's kontaktperson i karting komiteen er Glenn Andre Fossen.
26. Arrangørens kontaktperson er:

Telefon: _____ E-mail: _____

NMK Glenn Andre Fossen

Klubb: